

Beleidsplan TC Souburg 2015 - 2020



'Passie voor tennis en ♥ voor de vereniging'

Inhoud

1.	Inleiding.....	2
2	Historie TC Souburg en aanleiding beleidsplan	3
2.1	Historie TC Souburg.....	3
2.2	Aanleiding Meerjarenbeleidplan	3
3	Doelstellingen, mission statement, speerpunten	4
3.1	Doelstellingen	4
3.2	Mission statement TC Souburg	5
3.3	Speerpunten	6
4	Beleid per beleidsterrein	7
4.1	Organisatie algemeen	7
4.2	Organisatie bestuur.....	7
4.3	Dagelijks bestuur	8
4.4	Commissie Prestatieve Activiteiten	10
4.5	Commissie Recreatieve Activiteiten	13
4.6	Commissie Communicatie, Sponsoring en leden	16
4.7	Commissie Beheer en vrijwilligers.....	22

1. Inleiding

Met dit 2^e beleidsplan wil TC Souburg de komende jaren proberen stabiliteit te creëren in dynamische tijden door vast te leggen wat de identiteit van de vereniging is, welke doelstellingen de vereniging nastreeft en hoe zij deze wil gaan bereiken.

Het 1^e meerjarenbeleidplan 2010-2014 heeft gediend als uitgangspunt voor dit 2^e beleidsplan van TC Souburg.

- In hoofdstuk 2 wordt kort ingegaan op de historie van de TC Souburg en de aanleiding voor het schrijven van dit beleidsplan.
- In hoofdstuk 3 worden deze doelstellingen benoemd en wordt het beleid kort samengevat.
- In hoofdstuk 4 worden de verschillende beleidsterreinen op hoofdpunten verder uitgewerkt.
- Hoofdstuk 5 geeft overzicht van de benoemde acties voor de komende jaren

2 Historie TC Souburg en aanleiding beleidsplan

2.1 Historie TC Souburg

Tennisclub Souburg is, op initiatief van de heer Dick van de Berg, opgericht op 13 oktober 1975 en was met circa 500 seniorenleden en 100 jeugdleden een van de grootste tennisverenigingen in Zeeland. In 1977 werden door de Gemeente Vlissingen 5 banen aangelegd. Later zijn er twee banen bijgekomen en is het park in 1990 door de vereniging overgenomen van de gemeente. In de periode 2006 – 2008 is het park volledig gerenoveerd mede door een grote inzet van eigen leden. Het schitterend aangelegde park bevat een paviljoen in eigen beheer, vijf gravelbanen en twee 'all-weather' Provision banen (2012), waarvan vier banen zijn voorzien van verlichting en één baan eenzijdig belicht voor tennislessen. Tevens is er een tenniskooi en voor de jeugd een aparte mini-baan.

2.2 Aanleiding Meerjarenbeleidplan

Bijna 40 jaar bestaat de TC Souburg inmiddels. In deze jaren heeft de vereniging zich aangepast aan de tijd en is het, met een volledig gerenoveerd park, klaar voor de komende jaren. Op 1 januari 2015 had de vereniging 370 actieve leden. Dit is behoorlijk minder dan in de topjaren toen er sprake was van een wachtlijst en behoorlijk minder dan de gewenste 600 leden die de vereniging kan bergen. Naast het behoud en het aantrekken van leden is er ook financieel en bestuurlijk veel veranderd. Omdat het park in eigen beheer is dient de vereniging verantwoord om te gaan met haar financiële middelen en een financiële administratie te hebben waar mogelijkheden bestaan om voorzieningen te treffen voor de toekomst.

TC Souburg is een vereniging die leunt op haar vrijwilligers. Vrijwilligers die de vereniging moeten sturen in een turbulente omgeving met alle onzekerheden, zoals de financiële crisis en de ontwikkeling van een commerciële tennisopleiding in de regio die talenten de kans biedt om daar te trainen. Hoe de vereniging met al deze zaken wil omgaan, vraagt om doordacht beleid gebaseerd op een toekomstvisie die het belang dient van de vereniging en haar leden. Dit plan is vastgesteld door het bestuur en dat ter instemming is voorgelegd aan de ALV in het voorjaar van 2015.

3 Doelstellingen, mission statement, speerpunten

3.1 Doelstellingen

De algemene doelstelling van de vereniging is verwoord in artikel 3 van de statuten.

- De vereniging heeft als doel het doen beoefenen en bevorderen van de tennissport
- Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - Het geven van gelegenheid tot het beoefenen van het tennisspel
 - Het vormen van een band tussen zijn leden
 - Het maken van propaganda voor het tennisspel
 - Het vertegenwoordigen van zijn leden tegenover de vereniging; Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond
 - Het nemen van maatregelen die kunnen leiden tot het verhogen van het spelpeil van de leden van de vereniging
 - Het uitschrijven van en deelnemen aan wedstrijden, speciaal ook door het deelnemen aan de door de KNLTB georganiseerde competitie
 - Het verbreiden van de regels van het tennisspel onder de leden
 - Alle wettige geoorloofde middelen die de vereniging verder ten dienste staan
 - Al wat te dezer zake nader is omschreven in het na te noemen huishoudelijk reglement.

In 2008 heeft het bestuur op voordracht van een regiegroep ingestemd met een eigentijds opgesteld mission statement waar het unieke bestaansrecht van de vereniging in is verwoord en dat gebruikt zal worden als houvast voor het beleid en voor de communicatie hierover.

3.2 Mission statement TC Souburg

TC Souburg is een tennisvereniging die tot doel heeft haar leden de tennissport te laten beoefenen en waar recreatief en prestatief tennis met elkaar verbonden zijn.

Een vereniging die gekenmerkt wordt door gastvrijheid, gezelligheid, sportiviteit en een goed gestructureerde op vrijwilligers gebaseerde organisatie waarbij het streven is dat alle leden naar vermogen een bijdrage leveren.

TC Souburg kan mede daardoor een laagdrempelig contributiebeleid voeren, aantrekkelijke kantineprijzen hanteren terwijl er sprake is van een hoogwaardige accommodatie en een professioneel sportklimaat. Het tennispark is het hele jaar geopend en de banen worden in een dusdanige conditie gehouden dat zo lang mogelijk en op zoveel mogelijk banen kan worden gespeeld.

Op het park worden activiteiten georganiseerd waarbij zowel op prestatief als op recreatief niveau kan worden gespeeld. Daarbij streeft de vereniging ernaar dat prestatief en recreatief ook met elkaar spelen. In het clubgebouw worden activiteiten georganiseerd die de gezelligheid en het saamhorigheidsgevoel ten goede komen.

De jeugd heeft binnen de vereniging een speciale plaats. Jeugdleden worden in de gelegenheid gesteld om zich maximaal te ontplooiën zowel op (prestatief)tennis gebied als op het gebied van verenigingslid en (toekomstig) vrijwilliger. De drempel om les te nemen is laag en er worden gedurende het gehele jaar activiteiten georganiseerd.

Talentvolle (jeugd)spelers worden in de gelegenheid gesteld zich verder te ontwikkelen door aanbod van o.a. extra trainingsfaciliteiten.

Het streven is om de prestatieve teams te laten bestaan uit zelf opgeleide spelers die op een zo hoog mogelijk niveau kunnen spelen. Spelers die in prestatieve teams spelen voelen zich verbonden met de vereniging en het publiek voelt zich verbonden met deze spelers.

We willen de vereniging overzichtelijk houden door niet meer dan 600 leden te hebben waarvan minimaal 15% jeugdleden. Het aantal banen is daarop afgestemd.

Onze vereniging heeft op basis van deze visie een eigen herkenbaar gezicht in Oost Souburg en omgeving.

3.3 Speerpunten

In aansluiting op het beleidsplan 2009-2014 heeft TC Souburg voor de komende vijf jaren speerpunten opgesteld die invulling dient te geven aan de doelstellingen en het mission statement zoals hierboven verwoord.

De belangrijkste speerpunten voor de komende vijf jaar zijn:

- Promotie van het tennisspel als aansprekende en bereikbare sport en TC Souburg als een gezellige en leuke vereniging om
 - leden van diverse doelgroepen te werven
 - oud leden terug te winnen
- Vergroten van de binding met de huidige leden om deze te behouden door:
 - Het recreatief tennis een verdere impuls geven waardoor meer leden deelnemen aan activiteiten
 - Het aanbieden van activiteiten die sfeerbevoorgerend werken
 - Het technisch- en prestatief beleid verder professionaliseren zodat jeugd en senioren op een zo hoog mogelijk niveau kunnen presteren
 - Het tennispark en de banen op een kwalitatief goed niveau te houden
 - Het paviljoen naar een hoogwaardiger niveau te brengen qua faciliteiten en sfeer waarbij aantrekkelijke prijzen worden gerekend
 - Nieuwe leden maximaal te begeleiden zodat ze zich snel thuis voelen
 - Gedurende het gehele jaar activiteiten en/of mogelijkheden te bieden
- Ontwikkelen van vrijwilligerswerk beleid dat waarborgt dat ook in de toekomst voldoende leden zich gemotiveerd voor de vereniging inzetten waardoor een laagdrempelig contributiebeleid kan worden gehanteerd
- Een sponsorbeleid ontwikkelen dat de vereniging helpt aan voldoende middelen om extra activiteiten te kunnen organiseren zoals extra trainingen en (open) toernooien
- Een gezond en transparant financieel beleid met voldoende reserveringen voor de toekomst van de vereniging.

De hierboven vermelde speerpunten worden in hoofdstuk 4 verder uitgewerkt. De diverse commissies werken deze vervolgens uit in jaarplannen die door het bestuur worden goedgekeurd, inclusief een begroting. De begroting wordt jaarlijks aan de Algemene Ledenvergadering ter instemming voorgelegd.

4 Beleid per beleidsterrein

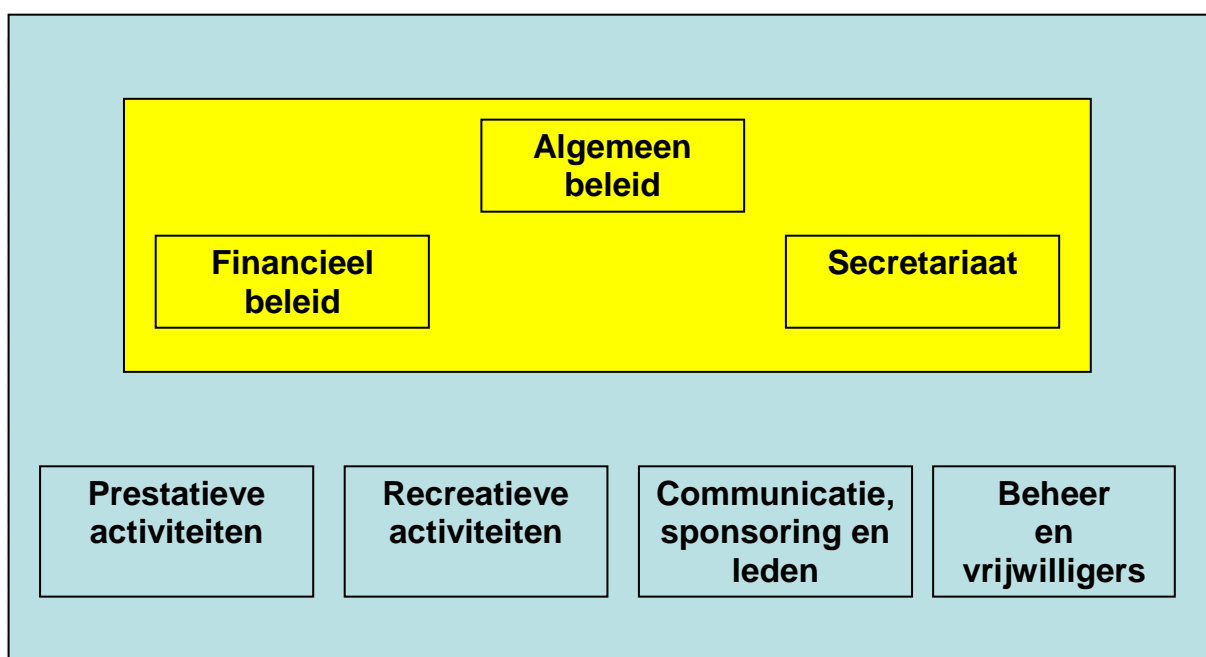
4.1 Organisatie algemeen

- De Algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan van de vereniging. De ledenvergadering kiest de voorzitter en de bestuursleden en de leden van de kascontrolecommissie. Tevens stelt de ALV het meerjarenbeleidplan vast.
- Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging, de vertegenwoordiging ervan naar buiten en de zorg voor continuïteit. Het bestuur kan bindende aanwijzingen geven aan een beleidsterreincommissie.
- Elke beleidsterreincommissie heeft een adviserende en uitvoerende functie op haar beleidsterrein. Hoewel de voorzitters van de commissies als bestuursleden zijn gekozen draagt het voltallige bestuur de eindverantwoordelijkheid.
- De voorzitter van een commissie is verantwoordelijk voor de samenstelling van de betreffende commissie
- De kascontrolecommissie controleert de financiële administratie op rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitgaven en rapporteert rechtstreeks aan de ALV.

Door het bestuur kunnen tijdelijk commissies worden benoemd. De voorzitters van deze commissies maken geen deel uit van het bestuur doch kunnen op uitnodiging de bestuursvergaderingen bijwonen.

4.2 Organisatie bestuur

Het bestuur is het kloppend hart van de vereniging. Zij moet pro-actief, initiërend en ondersteunend optreden. Daarbij moet zij oog hebben voor alle groeperingen binnen de vereniging. Hiervoor is een volledig bestuur nodig, niet alleen kwantitatief maar ook kwalitatief. Eén van de prioriteiten is dan ook het op sterkte houden en krijgen van het bestuur met leden die over de nodige ervaring en kennis beschikken. Kennis en ervaring die, zo mogelijk, op elkaar aansluiten. Indien nodig en/of gewenst zullen bestuursleden de nodige opleidingen kunnen volgen om (nog) beter te kunnen functioneren. Het bestuur bestaat uit minimaal 7 leden waarvan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het dagelijks bestuur vormen. Het bestuur komt periodiek bijeen.



4.3 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Zij handelt in naam van het gehele bestuur en draagt er zorg voor dat bij spoedbesluiten het voltallige bestuur wordt betrokken. Het dagelijks bestuur bereidt de bestuursvergaderingen voor en bewaakt de uitvoering en voortgang van genomen besluiten op consistentie met het meerjarenbeleidplan.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de volgende functionarissen en heeft de volgende taken

Voorzitter:	Algemeen beleid, voorzitten bestuursvergaderingen en ALV, vertegenwoordiger vereniging intern en extern
Penningmeester:	Financieel beleid, beheer financiële administratie, vertegenwoordiger vereniging op financieel terrein
Secretaris:	Beheer statuten en huishoudelijk reglement, archief bestuursstukken, verslaglegging ALV en bestuursvergaderingen, correspondentieadres en beheer postbus.

Algemeen beleid

TC Souburg is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid en gevestigd te Oost-Souburg, Gemeente Vlissingen, statutair vastgelegd op 28 mei 1977.

Het algemene beleid zoals doel van de vereniging, soorten leden, aanmeldingen en toelatingen en taken en bevoegdheden van bestuur en ALV zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement.

De vereniging stelt eenmaal in de vijf jaren een meerjarenbeleidplan op om stabiliteit in beleid te verkrijgen. Op basis van dit meerjarenbeleidplan worden jaarplannen met bijbehorende middelen opgesteld die jaarlijks door de ALV moeten worden goedgekeurd. Alle plannen dienen in lijn te zijn met de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement.

Financieel beleid

Het financiële beleid van de TC Souburg is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

Het financiële beleid dient de voorwaarden te scheppen voor het functioneren van TC Souburg nu en in de toekomst. Tegelijkertijd geeft het financiële beleid de grenzen aan van wat er financieel mogelijk is zonder de continuïteit van de vereniging op langere termijn in gevaar te brengen.

Uitgangspunten voor het financiële beleid zijn:

- Jaarlijks wordt voorafgaand aan het kalenderjaar een sluitende begroting gemaakt op basis van verwachte kosten en baten;
- Voor zover het eigen vermogen onvoldoende is (c.q. niet voldoet aan de gestelde eisen) mag de begroting een positief resultaat hebben;
- Jaarlijks wordt achteraf een financiële afrekening gemaakt op basis van de werkelijke kosten en baten;
- De jaarlijkse kosten overschrijden de baten niet structureel;
- Nieuwe investeringen worden op de balans opgenomen als activa en afgeschreven volgens een per geval te bepalen afschrijvingsschema;
- Er wordt een voorziening opgebouwd waaruit voorzienbare incidentele lasten betaald kunnen worden. Hierbij moet gedacht worden aan periodiek groot onderhoud, jubileumfeesten en dergelijke. De hoogte van de balanspost "voorziening voor groot

onderhoud” wordt gebaseerd op het door de beheercommissie op te stellen 5-jarenplan onderhoud.

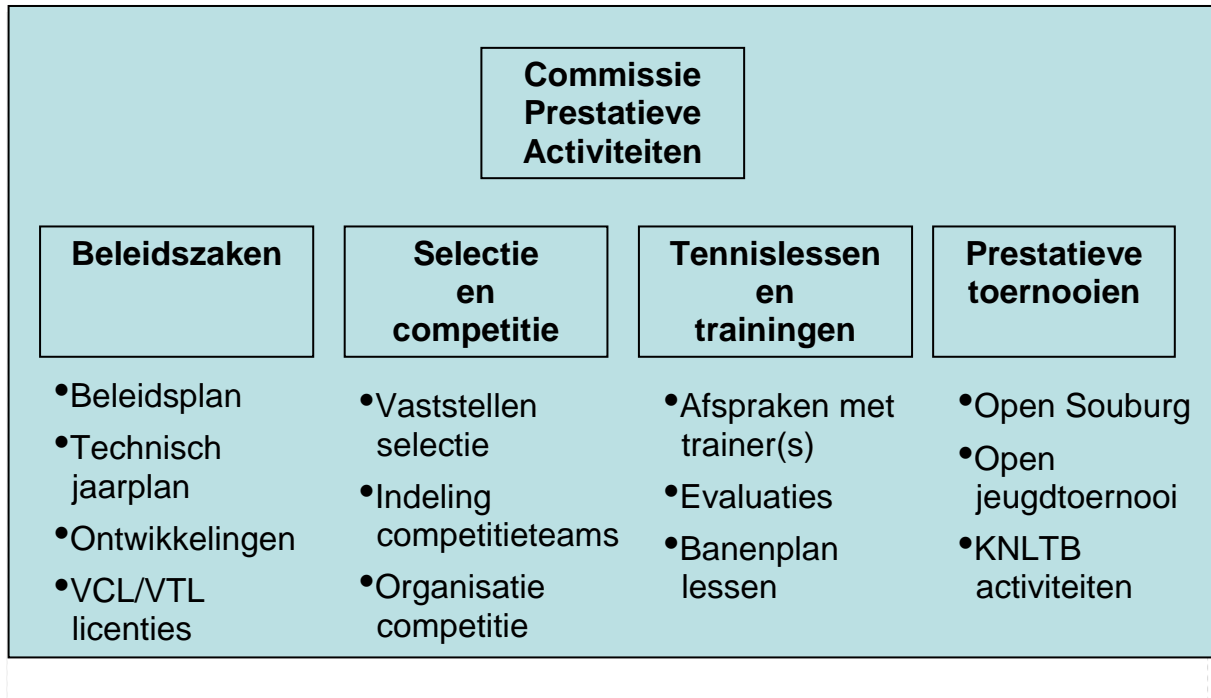
- Bij investeringen dient minimaal 30% van de investering beschikbaar te zijn aan eigen middelen. Dit uit zich in een positief zichtbaar Eigen Vermogen. De reden hiervoor is dat eventuele financiering sneller en goedkoper geregeld kan worden door de substantiële eigen inbreng;
- Onder investeringen wordt verstaan de uitgaven in het kader van het park, de banen, verlichting en bijbehorende gebouwen, waarvoor externe financiering nodig zal zijn.

Trainers

De vereniging geeft alle leden de mogelijkheid om tennislessen te volgen. Daartoe sluit het bestuur een contract af met een tennisschool en/of trainer(s). Het is daarbij niet de bedoeling trainer(s) op de loonlijst van de vereniging te hebben. Het bestuur stelt slechts banen beschikbaar waarop les gegeven kan worden. Jaarlijks wordt hiertoe een banenplan opgesteld door de tennisschool en/of trainer(s) en vastgesteld door het bestuur. Overleg over selecties, selectietrainingen en ontwikkeling van (jeugd)leden met de trainer(s) vindt plaats door de technische commissie. Daarnaast vindt er minstens twee keer per jaar een evaluatiegesprek plaats tussen minimaal twee leden van het dagelijks bestuur en de trainers over het contract en de gemaakte afspraken. Het bestuur stimuleert nieuwe leden om tennislessen te volgen dit met het oog op plezier in het tennisspel en ter voorkoming van blessures. Naast het verzorgen van tennislessen kunnen ook trainingen worden verzorgd aan selecties. Ook voor het verzorgen van deze trainingen is er geen sprake van enig dienstverband. Tot slot hebben de (hoofd)trainer(s) een adviestaak voor de technische commissie en de activiteitencommissie. Conform de integriteitcode kunnen (hoofd)trainers geen zitting hebben in het bestuur of een commissie waar de schijn van belangenverstrengeling of onafhankelijkheid bij besluitvorming een rol kan spelen. Het is de taak van bestuur om hier op toe te zien.

4.4 Commissie Prestatieve Activiteiten

De Commissie Prestatieve Activiteiten (CPA) bestaat uit een voorzitter die deel uitmaakt van het bestuur en een aantal leden. Inrichting en taakverdeling over de leden van de commissie is de verantwoordelijkheid van de commissievoorzitter. Alles wat met technisch beleid of prestatief tennis te maken heeft valt onder de verantwoordelijkheid van de Commissie Prestatieve Activiteiten. De organisatie van de CPA is als volgt opgebouwd.



Technisch beleid

De commissie is verantwoordelijk voor het opstellen en onderhouden van het technisch en prestatief beleid. De commissie houdt hierbij rekening met interne en externe ontwikkelingen. Een van de ontwikkelingen is het topsportbeleid zoals dat door de KNLTB wordt gevoerd. De commissie zal de komende periode kansen en bedreigingen in kaart dienen te brengen. Uitgangspunten hierbij zijn dat de prestatieve teams van TC Souburg bestaan uit leden die een duidelijke binding met de vereniging hebben en dat aansluiting wordt gevonden bij het KNLTB topsportbeleid. Jaarlijks stelt de commissie een technisch plan op waarin speerpunten voor het komend jaar worden benoemd. De commissie draagt er zorg voor dat er voldoende leden in het bezit zijn van een geldige licentie om als Verenigingscompetitie leider (VCL) of als Verenigingstoernooileider (VTL) op te kunnen treden.

Selectie en competitie

De seniorenselectie bestaat in principe uit de spelers van het 1^e en 2^e team (heren, dames en mixed). Jaarlijks wordt vastgesteld of de genoemde teams voldoen aan de normen voor selectie op basis van het niveau of dat de selectie wordt aangepast. Deze normen worden vastgelegd in het eerder vermelde technisch plan. De selectie bestaat uit spelers die een duidelijke binding hebben met TC Souburg. In uitzonderingsgevallen kan een speler 'van buiten' worden benaderd om deel uit te maken van de selectie. Belangrijkste criteria hiervoor is dat er een plaats vrij is in een team en een periode overbrugd moet worden totdat een eigen speler van voldoende niveau is. Besluitvorming hierover en over de voorwaarden vindt plaats door het bestuur. De seniorenselectie krijgt door de vereniging betaalde trainingen in

de zomer en in de winter tenzij de financiële middelen van de vereniging dit niet toelaten. Jaarlijks wordt vastgesteld of en hoe hoog een eventuele eigen bijdrage is. De leden van de seniorenselectie zijn een voorbeeld en stimulans voor de jeugd. Dit wordt onder meer ingevuld door het mentorschap, waarbij de leden van de selectieteams op regelmatige basis met een aantal jeugdleden 'sparren'.

Er is veel aandacht voor de opleiding van de jeugd. De jeugdselectiegroep bestaat uit maximaal 16 leden. De selectie vindt plaats door de Commissie Prestatieve Activiteiten op voordracht van de trainer(s) en op basis van vastgestelde criteria die door de commissie schriftelijk zijn vastgelegd in het technisch plan. Jeugdselectiespelers krijgen in de zomer en winter door de TC Souburg betaalde training tenzij de financiële middelen van de vereniging dit niet toelaten. Jaarlijks wordt vastgesteld of en hoe hoog een eventuele eigen bijdrage is. Jeugdselectieleden zijn een voorbeeld en stimulans voor de overige jeugdleden. Dit wordt o.a. ingevuld door voorbeeldgedrag op en buiten de baan. De CPA doet er, in samenwerking met de activiteiten(jeugd)commissie, alles aan om het jeugdtalent zo lang mogelijk voor de vereniging te behouden. Streven is om (talentvolle) spelers ook verenigingsgevoel bij te brengen. Gestreefd wordt om de jeugdselectie aan te laten sluiten en daar waar mogelijk te laten integreren met de seniorenselectie. De uiteindelijke doelstelling is om de talentvolle jeugdspelers door te laten stromen naar een van de seniorenselectieteams.

Selectiespelers hebben niet alleen rechten maar ook plichten. Een van de plichten is dat selectiespelers binding hebben met de vereniging zoals ook in het mission statement is vastgelegd. De nadere invulling van deze plichten vindt plaats door de CPA en worden vastgelegd in het technisch plan. De hoofdtrainer adviseert de commissie over plaatsing van spelers in de selectieteams en toelating van jeugdleden tot de jeugdselectie. Besluitvorming vindt altijd plaats door de commissie.

TC Souburg biedt alle leden de mogelijkheid competitie te spelen. De organisatie rond de competitie en de indeling in competitieteams, zowel senioren als jeugd, wordt door de CPA uitgevoerd. De CPA kan andere commissies inschakelen voor de uitvoering hiervan (bijvoorbeeld de woensdagmiddagcompetitie door de (jeugd)activiteitencommissie).

Tennislessen en trainingen

De Commissie Prestatieve Activiteiten zorgt ervoor dat er voor alle leden voldoende lesfaciliteiten zijn. De commissie heeft de organisatie van de lessen gedelegeerd aan de hoofdtrainer. De commissie heeft minstens twee maal per jaar een gesprek met de trainer(s) over ontwikkeling van de (jeugd)spelers en de samenstelling van de selectie. Jaarlijks wordt er door de commissie in overleg met de trainers een banenplan voor lessen opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. De communicatiecommissie zorgt voor publicatie hiervan.

Tennislessen op het park kunnen uitsluitend worden gegeven aan leden van TC Souburg met uitzondering van eventuele acties die vooraf door het bestuur zijn goedgekeurd. Tennislessen bevorderen niet alleen de techniek maar ook het spelplezier. Om deze reden worden (jeugd)leden gestimuleerd om tennislessen te nemen. Om de financiële drempel te verlagen worden tennislessen voor de jeugd gesubsidieerd. De voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen worden vastgelegd in het technisch plan. Jaarlijks wordt in de begroting van de CPA de maximale bijdrage voor subsidie vastgesteld.

De CPA zorgt ervoor dat de selectiegroep (jeugd en senioren) voldoende trainingsfaciliteiten wordt geboden. De organisatie van de selectietrainingen is gedelegeerd aan de hoofdtrainer. De commissie bewaakt de tevredenheid van deze trainingen. In aansluiting op de eerder

genoemde ontwikkelingen zal de commissie een SWOT-analyse¹ uitvoeren om te bezien welke strategische richting de vereniging uit wil op het gebied van prestatief tennis en prestatieve trainingen.

Prestatieve toernooien

De Commissie Prestatieve Activiteiten zorgt ervoor dat prestatieve toernooien worden georganiseerd waarvan aard en sterkte overeenkomen met de doelen in het technisch beleidsplan. De verdere organisatie en uitvoering kan plaatsvinden door afzonderlijke commissies. De commissie houdt een coördinerende functie. Jaarlijks wordt minimaal een open toernooi voor de senioren en voor de jeugd gehouden.

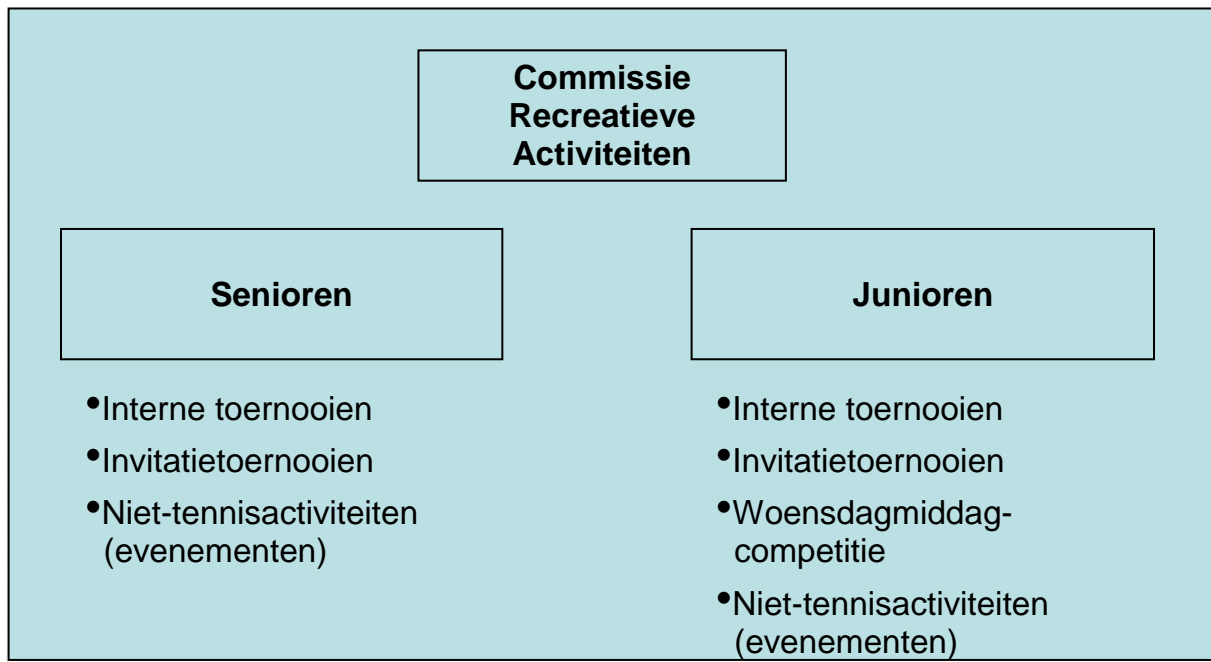
Speerpunten CPA

- Opstellen SWOT analyse.
- Opstellen technisch plan waarin o.a. vastgelegd criteria voor selectieteams en ontwikkeling van (jeugd)spelers en subsidieregeling.
- In de periode 2015-2020 een mix team spelend op minimaal 4^e klasse niveau en een mix team spelend op 5^e klasse niveau
- In de periode 2015-2020 een herenteam spelend op minimaal 3^e klasse niveau en een herenteam spelend op minimaal 4^e klasse niveau.
- In de periode 2015-2020 een damesteam spelend op minimaal 1^e klasse niveau.
- Minstens eenmaal in de drie jaren een jeugdteam spelend op hoofdklasse niveau
- Jaarlijkse organisatie van een open toernooi en een open jeugdtoernooi
- Minimaal 10 leden beschikken over een geldige VCL of VTL licentie.
- Transparantie in selectiebeleid en teamindelingen

¹ SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats)-analyse staat voor een strategische analyse naar sterke en zwakke kanten van de interne organisatie en naar kansen en bedreigingen in de omgeving;

4.5 Commissie Recreatieve Activiteiten

TC Souburg wil een vereniging zijn waar gezelligheid en saamhorigheid hoog in het vaandel staan en waar mensen zich prettig voelen en graag komen. Dit probeert de vereniging te bewerkstelligen door zowel tennis- als niet tennisactiviteiten te organiseren voor haar leden. De activiteiten worden gedurende het gehele jaar georganiseerd zodat de vereniging zowel in de zomer als in de winter een actief verenigingsleven biedt. De Commissie Recreatieve Activiteiten bestaat uit een voorzitter die deel uitmaakt van het bestuur en een aantal leden. De organisatie van de commissie recreatie activiteiten is als volgt opgebouwd.



Tennisactiviteiten kunnen worden onderverdeeld in:

- Tennisactiviteiten waar leden onderling met en tegen elkaar spelen (clubkampioenschappen, toss avonden, openingstoernooi etc)
- Tennisactiviteiten waar onze leden niet-leden kunnen uitnodigen (invitatietoernooien)
- Tennisactiviteiten waar leden hun prestaties kunnen meten met spelers van andere verenigingen (open toernooien)

De laatst genoemde open toernooien vallen onder de verantwoordelijkheid van de technische commissie. Bij de organisatie en uitvoering kan de activiteitencommissie worden betrokken.

Niet tennisactiviteiten kunnen worden onderverdeeld in:

- Activiteiten die als doel hebben de binding met de leden te versterken
- Activiteiten die als doel hebben oud-leden weer voor de vereniging te winnen
- Activiteiten die als doel hebben nieuwe leden te werven

Tennis- en niet-tennis activiteiten en senioren en jeugdactiviteiten kunnen indien gewenst met elkaar worden gecombineerd.

Senioren

De meeste leden van de vereniging scheppen er genoeg in om recreatief een partijtje tennis te spelen en nadien nog gezellig samen te zijn in het paviljoen of op het terras. Voor deze doelgroep is het van belang dat er zowel georganiseerde activiteiten zoals tossavonden

en interne toernooien worden georganiseerd alsmede er gelegenheid is om 'vrij' een balletje te kunnen slaan.

Ook organisatie van activiteiten waarbij niet-leden worden uitgenodigd dragen bij aan gezelligheid en uitstraling van de vereniging. De activiteitencommissie stelt jaarlijks een jaarplan op met de activiteiten die worden georganiseerd en een bijbehorende begroting waarbij met beide doelgroepen wordt rekening gehouden.

Naast tennisactiviteiten zijn niet-tennis activiteiten voor het verenigingsgevoel van groot belang. Niet-tennis activiteiten kunnen de vorm hebben van een evenement (feestavond) maar ook de vorm hebben van saamhorigheidsactiviteiten zoals kaartavonden, georganiseerde uitjes naar bijvoorbeeld professionele toernooien, voorlichtingsavonden of verlengen gezelligheid na de competitie door middel van muziek en hapjes.

Bij de senioren kunnen verschillende doelgroepen worden onderscheiden

- **Seniorenleden tot 23 jaar.** Deze doelgroep is de traditioneel een groep waar veel leden stoppen met tennis, zeker indien er sprake is van doorstroming vanuit de jeugd. Deze groep voelt zich vaak tussen wal en schip terug. Organisatie van specifieke activiteiten voor deze groep is gewenst. Hierbij kan gedacht worden aan combinatie van activiteiten met de oudere jeugdleden.
- **Seniorleden van 23 jaar t/m 40 jaar.** Deze doelgroep heeft vaak veel drukke andere zaken naast het tennis zoals carrière, kinderen en/of een andere sport. Bij het organiseren van specifieke activiteiten voor deze doelgroep kan bijvoorbeeld rekening worden gehouden met ouder-kind activiteiten of opvang van kinderen middels spelletjes of iets dergelijks. Daarnaast bestaat bij deze doelgroep vaak de behoefte aan een combinatie van prestatieve en gezellige evenementen.
- **Seniorleden van 41 jaar t/m 60 jaar.** Deze doelgroep heeft vaak weer meer tijd en vooral behoefte aan meer recreatief ingestelde activiteiten. Gezelligheid en saamhorigheid staan daarbij centraal.
- **Seniorleden vanaf 60 jaar.** Deze doelgroep heeft vaak een actieve loopbaan achter de rug en is op zoek naar activiteiten waarin naast recreatieve activiteiten ook plaats en tijd is om vrijwilligersactiviteiten te vervullen.
- **Nieuwe leden.** De afgelopen jaren is gebleken dat meer dan 30% van de nieuwe leden binnen 2 jaar het lidmaatschap weer opzegt. Het is van belang dat deze doelgroep afzonderlijk wordt benaderd en specifieke aandacht krijgt zodat deze leden zich zo snel mogelijk thuis voelen binnen de vereniging.

Naast de organisatie van activiteiten voor leden is de organisatie van activiteiten om leden te werven een factor van belang. De Commissie Recreatieve Activiteiten streeft er naar jaarlijks een specifieke actie te organiseren.

Jeugd

De jeugd heeft binnen de vereniging een speciale plaats. Jeugdleden worden in de gelegenheid gesteld om zich maximaal te ontplooiën zowel op (prestatief) tennis gebied als op het gebied van verenigingslid en (toekomstig) vrijwilliger. Plezier hebben in het tennisspel staat hierbij voorop. Het prestatieve tennis is daarbij een taak van de Commissie Prestatieve Activiteiten. Alles wat te maken heeft met recreatief tennis of met niet-tennis activiteiten met als doel leden te behouden of leden te werven is een taak van de Commissie Recreatieve Activiteiten. Belangrijk aspect is dat het gehele jaar door activiteiten worden georganiseerd om jeugdleden het verenigingsgevoel te laten beleven. Daarbij is het belangrijk om drie doelgroepen te onderscheiden:

- **Jeugdleden t/m 11 jaar.** Voor deze doelgroep worden activiteiten georganiseerd zoals bal en slagvaardigheid, minitennis toernooitjes, recreatieve tennisactiviteiten en niet-tennis activiteiten zoals spelletjesavonden en/of zwemmiddagen. Plezier speelt hierbij de belangrijkste rol.

Om kinderen in deze leeftijdscategorie kennis te laten maken met het wedstrijdelement, heeft TC Souburg zich aangesloten bij het Tenniskids programma van de KNLTB. In dit programma wordt een "World Tour" Rood en Oranje georganiseerd voor twee leeftijdscategorieën. Hierbij wordt met aangepaste ballen gespeeld. Op woensdag wordt een "Groene" competitie gespeeld.

- **Jeugdleden van 12 t/m 16 jaar.** Voor deze doelgroep vormen een combinatie van prestatieve en recreatieve activiteiten een belangrijk onderdeel. Vormen van prestatief tennis zijn de clubkampioenschappen, deelname aan de competitie en deelname aan open toernooien. De organisatie van de competitie en open toernooien is een verantwoordelijkheid van de Commissie Prestatieve Activiteiten, waarbij de (jeugd) Commissie Recreatieve Activiteiten nauw betrokken zal zijn vanwege de doelgroep. De clubkampioenschappen en eventuele andere prestatieve activiteiten worden georganiseerd door de Commissie Recreatieve Activiteiten. Hierbij zal de (hoofd)trainer om advies worden gevraagd. Organisatie van recreatieve tennis activiteiten en niet-tennis activiteiten vormen tevens een belangrijk onderdeel voor de doelgroep. Gedacht kan worden aan openingstoernooi, Daviscup toernooi, ouder-kind toernooi, oliebollentoernooi, film/discoavonden of bezoeken aan tennisevenementen.
- **Jeugdleden van 16 t/m 18 jaar.** Historisch gezien is dit de categorie waar de meeste jeugdleden stoppen met tennis. Specifieke activiteiten gericht op deze doelgroep zijn dan ook gewenst waarbij deze doelgroep vooral ook betrokken kan worden bij de organisatie van activiteiten om zo in een vroeg stadium vrijwilligerswerk bij te brengen. Gedacht kan worden aan activiteiten waarbij deze leden gecombineerd worden met jonge senioren (t/m 23 jaar) waarbij tennis en gezelligheid in een combinatie worden aangeboden. Deelname aan de seniorenclubkampioenschappen zou tevens tot de mogelijkheden moeten kunnen behoren e.e.a. in nauw overleg met de (senioren) Commissie Recreatieve Activiteiten.

De (jeugd) Commissie Recreatieve Activiteiten is niet alleen gericht op het behoud van jeugdleden maar tevens op het werven daarvan. Minstens eenmaal per jaar zal er een activiteit worden georganiseerd waarbij ledenwerving centraal staat. Gedacht kan worden schooltennis, instuifmiddag of invitatietoernooi.

De (jeugd) Commissie Recreatieve Activiteiten zorgt ervoor dat er sprake is van nauwe samenwerking met de Commissie Prestatieve Activiteiten om prestatief en recreatief tennis op elkaar af te stemmen.

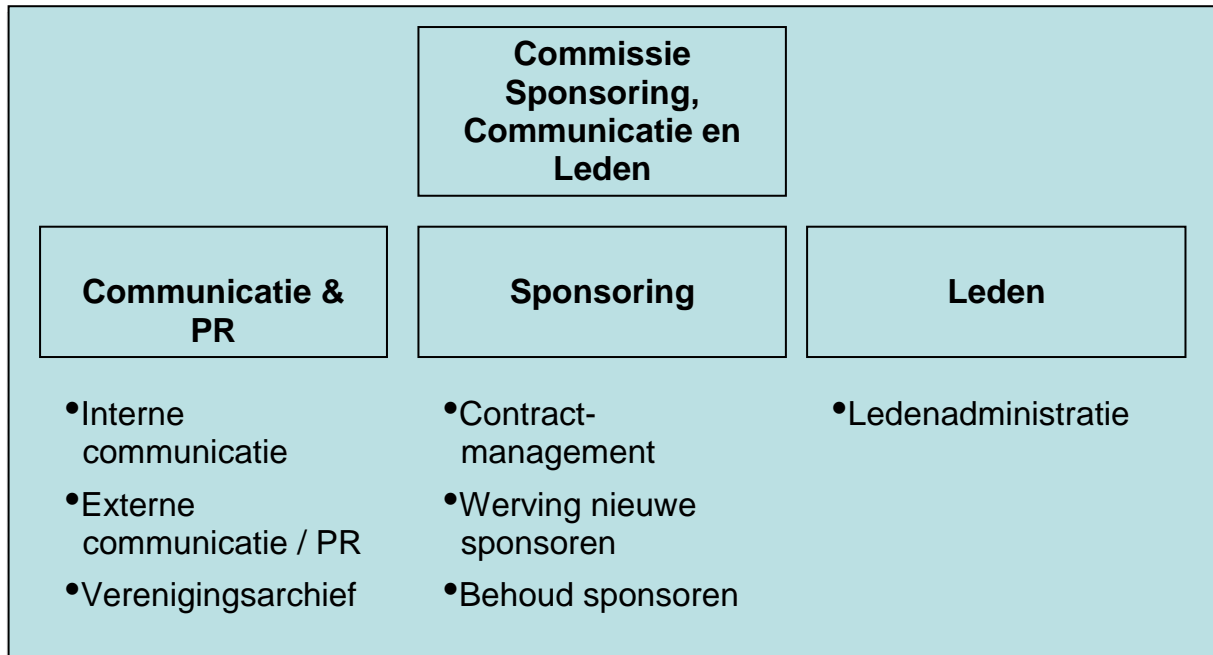
Speerpunten Commissie Recreatieve Activiteiten±

- Doorzetten / ontwikkelen van succesvolle activiteiten zoals clubkampioenschappen, openingstoernooi, lady's night en toss avonden (senioren)
- Organisatie van nieuwe activiteiten zoals thematoernooien, laddercompetitie (senioren) met aandacht voor de verschillende doelgroepen.
- Door ontwikkelen van de (interne) wintercompetitie
- Organisatie van gezelligheidsevenementen zoals een feestavond, gezelligheid na competitiedagen etc.
- Doorzetten / ontwikkelen van succesvolle activiteiten zoals clubkampioenschappen, openingstoernooi, Daviscup, mini toernooien en niet-tennis activiteiten (jeugd).
- Organisatie van nieuwe activiteiten met name de doelgroep jeugd 16 jaar en ouder.
- Organisatie van ledenwerf activiteiten (senioren en jeugd)
- Organisatie welkomstprogramma nieuwe leden
- Organisatie van World Tour competitie dagen en de voorjaarscompetitie "Groen".

4.6 Commissie Communicatie, Sponsoring en leden

Sponsoring is voor iedere vereniging een belangrijke bron van inkomsten. Sponsors komen echter niet vanzelf, een goed beleid en een persoonlijke benadering zijn hierbij van cruciaal belang. Sponsoring hangt nauw samen met communicatie, zowel intern als extern.

Communicatie is vaak een ondergewaardeerd fenomeen. Communicatie met leden, tussen bestuur en derden zoals de KNLTB, Gemeente Vlissingen etc. dient professioneel en tegen zo laag mogelijke kosten plaats te vinden. De commissie bestaat uit een voorzitter die deel uitmaakt van het bestuur en een aantal leden. Taakverdeling is de verantwoordelijkheid van de voorzitter. De organisatie van de commissie is als volgt opgebouwd.



Communicatie en Public Relations

Of het de hoofdreden is om lid te worden van een vereniging is de vraag, maar vast staat wel dat mensen contact hebben en contacten leggen heel belangrijk vinden. Gezellig communiceren met elkaar op de baan, op het terras of in de kantine is dan ook een belangrijk onderdeel van clublid zijn; communicatie versterkt het saamhorigheidsgevoel. Maar binnen een grote organisatie als TC Souburg, met ruim 300 leden, een bestuur en diverse commissies, bereik je uiteraard niet zo gemakkelijk iedereen. Er speelt natuurlijk veel meer binnen een club, dan wat je doorgaans ter oren komt. Het aan de man brengen van allerlei zaken en wetenswaardigheden over tennis in het algemeen, maar in het bijzonder over het tennisgebeuren van onze club, is de taak van de tak Communicatie & PR van deze commissie.

Naast de interne communicatie is het zaak dat de vereniging ook communiceert met de omgeving (gemeente, inwoners als potentiële leden, KNLTB, sponsors, media etc.). Vooral deze vorm van communicatie vraagt een stuk professionaliteit, want zij dient er met name toe een positief imago van de vereniging te bewerkstelligen bij de diverse stakeholders.

Interne communicatie

Om zoveel mogelijk alle leden te bereiken, maakt de commissie gebruik van de volgende middelen: de Algemene Ledenvergadering (ALV), het informatieboekje voor nieuwe leden, de website, facebook, de digitale nieuwsflits en nieuwsbrief. Daarnaast heeft directe communicatie door middel van een (telefonisch) gesprek vaak een toegevoegde waarde.

Jaarlijks organiseert de vereniging een **ALV** in de periode februari / maart. Tijdens de ALV wordt door het bestuur verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid, wordt op voorspraak van de kascontrolecommissie door de leden wel of niet decharge verleend aan het bestuur (lees: de penningmeester) over het gevoerde financiële beleid in het voorbije kalenderjaar, wordt er een nieuwe kascontrolecommissie benoemd, worden eventuele nieuwe bestuursleden benoemd en legt het bestuur de jaarplannen en begroting ter instemming voor aan de leden.

Eenmaal in de vijf jaar wordt door de ALV het meerjaren beleidsplan beoordeeld. De taak en bevoegdheden van de ALV liggen vast in de statuten van de vereniging en het huishoudelijk reglement.

Gelet op de lage opkomst in de afgelopen jaren zal het bestuur de komende jaren nadrukkelijk investeren om meer leden te interesseren de ALV bij te wonen.

Het bestuur doet haar uiterste best om nieuwe leden goed op te vangen en te informeren. Ten behoeve van nieuwe leden is er daarom het zgn. **Informatieboekje**, een brochure die door de ledenadministrateur na inschrijving als lid wordt aangereikt. Deze brochure bevat alle belangrijke algemene informatie betreffende TC Souburg. Het boekje wordt, zodra er een flink aantal veranderingen hebben plaats gevonden, door de samenstellers aangepast; dit gebeurt zo ongeveer om de drie jaar. Dit informatieboekje is ook te vinden op onze website.

Uiteraard is TC Souburg ook te vinden op het internet (www.tcsouburg.nl). Deze **website** beoogt de volgende doelen:

Eenzijds is er 'statische' informatie te vinden over de vereniging in het algemeen, zoals informatie over lidmaatschap, het bestuur en de commissies, de ontstaansgeschiedenis, het informatieboekje, competitieteams, tennislessen, kantine. Deze informatie is te vinden via de horizontale menubalk.

Doel is geïnteresseerden (leden en niet-leden) te informeren over de vereniging en haar mogelijkheden.

Een aandachtspunt is het 'nieuw leven inblazen' van een aparte jeugdhoeck op de site.

Anderzijds is er actuele informatie zoals aankondigingen en verslagen van toernooien, competities, activiteiten, wetenswaardigheden en andere evenementen. Deze informatie kan 24/7 worden aangeleverd en komt (met foto of illustratie) opvallend op de homepage te staan.

Juist dit 'dynamische' gedeelte heeft als doel leden actief te informeren en te betrekken bij een aantal zaken. Voorwaarde is dat er voldoende – recent aangeleverde – nieuwsfeiten te lezen zijn en dat de nieuwswaarde hoog is.

Een van de speerpunten is te bereiken dat meer (bestuurs)leden kopij aanleveren.

De actuele informatie die door de (bestuurs)leden op de homepage van de website geplaatst wordt zal meestal tegelijkertijd ook op de eigen TC Souburg **facebook** pagina (www.facebook.com/tcsouburg) geplaatst worden om de leden nog directer te kunnen informeren. Leden die op hun computer en/of smartPhone deze pagina hebben gelinkt krijgen daarna op de smartPhone automatisch een seintje dat er door de redactie nieuws is geplaatst. Tevens bestaat voor de leden de mogelijkheid om hier op dit nieuws te reageren en/of dit nieuws te delen.

Om tussentijds – en vooral tijdig – aan de leden informatie te kunnen verstrekken over diverse belangrijke zaken wordt per e-mail een bericht, een zgn. **nieuwsflits**, verstuurd, zodat iedereen op de hoogte is van wat (tijdelijk) van belang kan zijn. Dit kunnen berichten zijn over een op handen zijnde activiteit, een herinnering aan een sluitingsdatum voor een competitie of toernooi, een oproep om te komen helpen de banen speelklaar te maken, etc., etc. Er wordt gebruik gemaakt van de nieuwsflits om de zekerheid dat iedereen op de hoogte zal zijn zo groot mogelijk te krijgen. Hierbij wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met de doelgroep, dit ter voorkoming van te veel e-mails in uw mailbox.

Om berichten te verspreiden, die (misschien liever) geen wereldwijde bekendheid behoeven is er de zgn. **nieuwsbrief**. Te denken valt hierbij aan verslagen van vergaderingen, financiële verslagen, uitslagen van enquêtes, e.d. Deze berichten worden evenals de nieuwsflitsen per e-mail verzonden om vrijwel zeker te zijn dat dan iedereen wordt bereikt.

Tot slot moet de kracht van een zgn. **proactief (groeps)gesprek** niet worden onderschat. Juist face-to-face communicatie met aandacht voor non-verbale elementen maakt communiceren eenvoudiger en directer. Het bestuur en de commissies moeten daartoe open staan en zich aanspreekbaar opstellen. Proactieve gesprekken met leden aangaan is ook een van aandachtspunten voor de komende jaren.

Externe communicatie / public relations²

Niet alleen dient de aandacht gericht te zijn op de interne communicatie, zeker ook de communicatie met externen vereist aandacht van het bestuur. De externe communicatie richt zich op een aantal doelen en doelgroepen.

- **Communicatie binnen de tenniswereld.** Communicatie met KNLTB en andere tennisorganisaties biedt mogelijkheden om de belangen en kennis van TC Souburg uit te dragen, maar ook om belangen en kennis van anderen tot ons te nemen. In een dynamische omgeving wordt het steeds belangrijker om intensief de dialoog en samenwerking te zoeken met anderen. TC Souburg zal zich de komende jaren proactief opstellen om deze communicatie en samenwerking te verbeteren.
- **Communicatie met derden.** Communicatie met derden, zoals gemeenten, sportkoepels, scholen en bedrijfsleven geeft de vereniging kansen om meer op lokaal niveau belangen en wensen kenbaar te maken. Binnen deze doelgroep liggen kansen op het verkrijgen van goodwill, subsidies, sponsorgelden en kansen aan de omgeving de vereniging te leren kennen om daardoor mogelijkheden te scheppen nieuwe leden te verwelkomen.
- **Communicatie met media.** Hoewel de media hulpmiddel zijn voor communicatie, zijn zij (lokale tv, kranten en tijdschriften) ook een doelgroep die actief kan worden benaderd om de belangen van de vereniging naar buiten te brengen, te promoten. Positieve aandacht in de media draagt bij aan een goed imago van de vereniging en geeft daarmee impulsen aan potentiële sponsors, potentiële nieuwe leden en stakeholders om TC Souburg te ondersteunen.

Voor de komende jaren zal de externe communicatie een van de speerpunten zijn.

Sponsoring

Sponsors zijn vandaag de dag voor een club van levensbelang, of anders gezegd van overlevingsbelang. Bovenstaande geldt zeker ook voor een club als TC Souburg, een geprivatiseerde club, wat inhoudt dat alle bezittingen (onderhoud) en activiteiten (organisatie) zelf bekostigd dienen te worden. Daarvoor is het noodzakelijk om de diverse geldstromen goed op te zetten en te onderhouden; geld stroomt binnen door contributies, subsidies en door middel van sponsors.

Het werven van sponsors en het vasthouden ervan is vandaag de dag hoogst noodzakelijk; het heeft voor onze club dan ook hoge prioriteit, maar vergt tegelijkertijd een grote inzet vanuit de club voor de daarbij betrokkenen.

Sponsor zijn of worden heeft enerzijds te maken met goodwill en liefde voor de sport en de vereniging en anderzijds met het verwerven van publiciteit.

² Bij externe communicatie treedt in principe de voorzitter van de vereniging op als contactpersoon.

TC Souburg prijst zich dan ook gelukkig met het feit dat bij de ons sponsorende bedrijven deze positieve houding wordt gesignaleerd. Daarbij heeft TC Souburg met haar ledenaantal, de competitie spelende teams en de toernooien de middelen om een positieve publiciteit voor haar sponsors te realiseren binnen hun doelgroep(en).

In principe komen alle sponsorgelden ten bate van de post Algemene middelen en bepaalt het bestuur de besteding ervan. Te denken valt hierbij aan:

- extra trainingen selectieteams
- tegemoetkoming in de kosten van lessen voor de jeugd
- tegemoetkoming in de reiskosten van landelijk spelende teams
- het organiseren van diverse activiteiten, toernooitjes
- het bekostigen van grote projecten (bijv. verlichting, beregeningsinstallatie, aanschaf computer)
- etc.

Sponsorgelden mogen op voorhand niet worden gebruikt om meerjarig en structureel de lopende begroting rond te krijgen.

TC Souburg biedt haar sponsors de mogelijkheid mee te bepalen waaraan de door haar/zijn bedrijf geboden gelden besteed dienen te worden (oormerken). Dit kan de sponsor bewerkstelligen door dit zelf kenbaar te maken. Vaak ligt de besteding van de sponsorgelden al besloten in de keuze van de vorm van sponsoring (bijv. toernooisponsors, selectieteamsponsor, kledingsponsor). Het bestuur beslist echter of het aanbod / de keuze van de sponsor wordt gehonoreerd. Dit om ervoor te zorgen dat de vereniging 'baas' blijft over de vereniging en haar beleid. Sponsors kunnen dan ook nooit zeggenschap hebben over teamindelingen, te selecteren spelers of aard van een toernooi.

Werven van sponsors

De tak Sponsoring van de commissie, de zgn. sponsorcommissie, is verantwoordelijk voor alles wat het werven en behouden van sponsors betreft. De commissie draagt daarbij zorg voor een helder sponsorplan, een sponsor/public relations brochure, het contacten leggen en het contracten afsluiten en onderhouden. Uiteraard maakt de commissie daarbij gebruik van contacten die clubleden met (potentiële) sponsors hebben. Van belang is daarbij dat te allen tijde pas contact wordt gelegd na afstemming met de sponsor en de commissie. Dit om ervoor te zorgen dat sponsors op een uniforme en eenduidige wijze worden benaderd en behandeld. Afspraken en contracten worden altijd onder toezicht van de commissie gemaakt.

Het aantrekken en behouden van sponsors brengt voor de vereniging kosten met zich mee en ook zijn er kosten verbonden aan tegenprestaties die sponsors worden geboden (zoals advertenties, sponsorborden op de banen en elders op het park, sponsorlogo's op kleding). Het spreekt vanzelf dat de inkomsten uit sponsoring de hier genoemde (on)kosten moeten overschrijden. Per saldo zal elke sponsor een (in financiële zin) positieve bijdrage aan de TC Souburg dienen te leveren.

Globaal kent TC Souburg de volgende soorten sponsoring:

- Geldsponsor
- Sponsor goederen in natura
- Sponsoring door inbreng expertise of mankracht.

Meer specifiek biedt TC Souburg de volgende sponsormogelijkheden:

- Bordsponsor, zuilsponsor, winddoeksponsor, web sponsor
- (Hoofd)sponsor selectieteams d.m.v. kleding en sponsoring trainingen
- Sponsoring d.m.v. % aankoopbedragen bij sponsorzaak aan leden
- (Hoofd)sponsor toernooi (Open Souburg toernooi, Open jeugd Toernooi)

- Specifieke sponsoractie zoals bijvoorbeeld loterij, kassabonnenactie, etc.
- Sponsoring door ter beschikking stellen goederen of materieel zoals containers, machines, brandstof, voeding, tennisballen, bedrukking, etc.
- Sponsoring door middel van inbreng expertise of mankracht zoals bijvoorbeeld accountant, scheidrechters, tegelzetters, schilders, etc.

De kosten verbonden aan bovenvermelde mogelijkheden van sponsoring (tenzij in natura geleverd) en de tegenprestaties worden afzonderlijk vastgelegd in een sponsor plan / -brochure. Jaarlijks worden de tarieven door het bestuur vastgesteld.

De commissie treedt pro-actief op om nieuwe sponsoren te werven.

Sponsoren behouden

Sponsoren aantrekken is een kant, behouden is een andere kant van sponsoring. Bij het behouden van sponsoren is het van belang om enerzijds de beloofde tegenprestatie waar te maken, zoals een bord of advertentie, anderzijds is het van belang om de sponsor enthousiast te houden voor het tennis en de vereniging.

Om sponsoren in de gelegenheid te stellen de vereniging beter te leren kennen c.q. enthousiast te maken voor het tennisspel en de vereniging, wordt er jaarlijks een sponsor dag / -middag / -avond gehouden voor alle sponsoren. Belangrijk hierbij is een combinatie te vinden van tennisactiviteiten (zelf doen of kijken) en niet-tennisactiviteiten (borrel, hapje en tijd voor netwerken).

Contractmanagement

Met alle sponsoren wordt in principe een contract afgesloten. De sponsorcommissie heeft daarvoor een aantal modelcontracten ter beschikking.

Bij contractmanagement is het van belang dat zo snel mogelijk nadat een sponsor is geworven het contract wordt afgesloten. Contracten worden beheerd en jaarlijks vindt er een inventarisatie plaats van contracten die aflopen en derhalve dienen te worden verlengd.

Minimaal 6 maanden voordat een contract afloopt wordt contact gezocht met de sponsor, waarbij niet alleen gesproken wordt over het verlengen van het contract, maar ook zichtbaar wordt gemaakt hoe TC Souburg de naam van de sponsor heeft uitgedragen, gestaafd met kengetallen van ledenaantallen, van gehouden toernooien met deelnemersaantallen en van eventuele media-aandacht. De commissie heeft daarvoor een standaard PR mapje beschikbaar, waarin de diverse sponsormogelijkheden genoemd en getoond worden.

Ledenadministratie

De ledenadministrateur draagt zorg voor het beheer van de ledenadministratie, voor benodigde actuele overzichten en voor verwerking van mutaties. Ook de communicatie naar nieuwe leden is een belangrijke taak van de ledenadministrateur. Hij of zij vormt vaak het eerste contact met potentiële nieuwe leden. De ledenadministrateur zorgt ervoor dat nieuwe leden alle benodigde informatie ontvangen

Leden kunnen bij opzegging op het opzegformulier aangeven wat de reden van hun opzegging is. De ledenadministrateur geeft op verzoek deze gegevens door aan het bestuurslid dat zich bezighoudt met ledenwerving en –behoud. Die persoon kan de ledenadministrateur ook verzoeken allerhande gegevens uit het ledenbestand aan te leveren, zodat een analyse gemaakt kan worden over opbouw en verloop van diverse categorieën in het ledenbestand en opvallende mutaties, waardoor beleid op het gebied van werving kan worden bijgesteld.

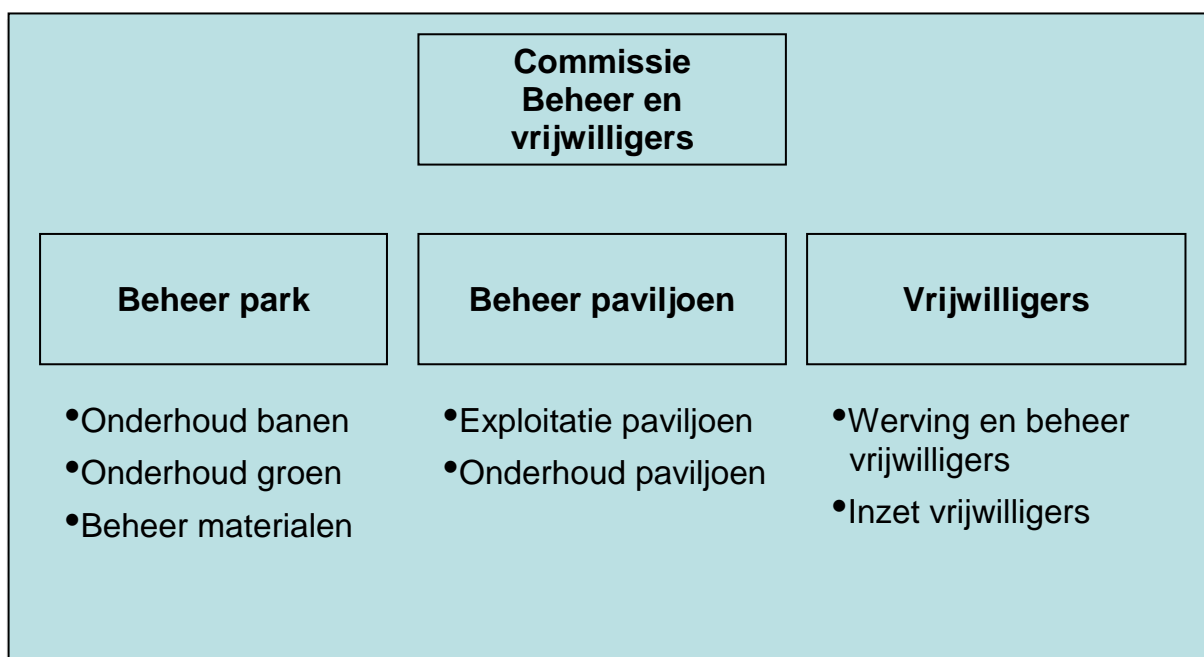
Speerpunten Commissie Communicatie, Sponsoring en Leden

- Bemensen sponsorcommissie
- Opstellen sponsorplan met mogelijkheden en tarieven
- Opstellen PR/ sponsor map voor communicatie met sponsoren en overige derden
- Organisatie / opzet van de jaarlijkse sponsormiddag / -avond

- Verhogen van deelname aan ALV
- Transparante communicatie naar leden over bestuursbesluiten
- De leden opzoeken en face-to-face communicatie organiseren (proactief gesprek)
- Communicatie met andere verenigingen en stakeholders optimaliseren m.i. een speerpunt voor het bestuur
- Meer aandacht voor PR via media en scholen
- Bewerkstelligen dat meer (bestuurs)leden kopij aanleveren voor de website / facebook.
- Het 'nieuw leven inblazen' van een aparte jeugdhoeck op de site.
- Meer aandacht voor externe communicatie

4.7 Commissie Beheer en vrijwilligers

Het succes van TC Souburg is voor een groot gedeelte afhankelijk van de faciliteiten die zij haar leden biedt. Allereerst betreft dit de banen waarop gespeeld kan worden maar daarnaast zijn de entourage van het park en het paviljoen van groot belang voor de sfeer die er heerst. TC Souburg wil een laagdrempelige vereniging zijn door een lage contributie te vragen en lage kantineprijzen te hanteren. Vrijwilligerswerk is noodzakelijk om dit waar te kunnen maken. Vrijwilligerswerk zorgt tevens voor een gevoel van saamhorigheid onder de leden. Om hier invulling aan te geven is een gestructureerd vrijwilligersbeleid een must. Om het beheer en het mede daaraan gelieerde vrijwilligersbeleid invulling te geven beschikt de vereniging over een Commissie Beheer en Vrijwilligers. De voorzitter van de commissie maakt deel uit van het bestuur en de commissie is als volgt georganiseerd.



Beheer park

TC Souburg heeft de afgelopen jaren het park grondig gerenoveerd. Naast vijf nieuwe gravelbanen zijn er twee ProVision all-weather banen aangelegd en een ProVision minibaan voor de jeugd. Vier banen zijn volledig verlicht en een baan heeft voldoende verlichting om tennislessen op te kunnen geven of recreatief te spelen. Ook de paden en het groen zijn aan onderhoud onderhevig geweest. Het park voldoet daarmee aan de eisen van een modern tennispark. Echter, onderhoud aan de banen en het groen is van belang om de kwaliteit te handhaven c.q. te verbeteren.

Het onderhoud aan de banen vergt veel inspanning. Zo dienen na de winter alle gravelbanen volledig te worden aangepakt en speelklaar te worden gemaakt door 2mm van de toplaag te verwijderen, nieuw gravel te storten, egaliseren, walsen en de belijning weer in orde te maken. In de maanden februari en maart vergt dit veel tijd en energie. Naast het speelklaar maken dient er wekelijks onderhoud te worden gepleegd aan de banen waarbij tegelijkertijd zo veel mogelijk banen beschikbaar blijven om op te spelen. Het goed inzichtelijk hebben van de pieken in baanbelasting is daarbij van belang. Goede instructies voor de vrijwilligers en voldoende professioneel opgeleide leden om leiding te kunnen geven zijn noodzakelijk. De commissie zal de komende jaren hier nadrukkelijk in investeren. Tevens zal de commissie een park onderhoudsplan opstellen waar inzichtelijk is welke onderhoudswerkzaamheden met welke capaciteit en kwaliteit gedurende het jaar nodig zijn.

Deze behoefte wordt aangeboden aan de deelcommissie vrijwilligers. Een van de wensen is een modern afhangsysteem. Gelet op het vandalisme op het park en aan de kantine zal overwogen worden of extra beveiligingsmaatregelen gewenst zijn. Naast het onderhoud aan het park vraagt ook het onderhoud aan het vele groen een behoorlijke inspanning. Het onderhoud aan het groen zal tevens in het plan zijn opgenomen

Om het onderhoud mogelijk te maken is goed materiaal noodzakelijk. De commissie is verantwoordelijk voor de aanschaf en het beheer van dit materieel. In overleg met de penningmeester zal voor dure apparaten een bedrijfseconomische berekening worden opgesteld of deze worden aangeschaft of worden gehuurd. Jaarlijks stelt de commissie een begroting op voor de kosten van het benodigde materiaal welke door het bestuur wordt vastgesteld en aan de ALV wordt voorgelegd. De commissie zal de komende periode met de sponsor en communicatiecommissie afstemmen welke mogelijkheden er zijn om materiaal of ondersteunende werkzaamheden in natura te verkrijgen.

Beheer paviljoen

Het paviljoen op het park heeft een opknopbeurt gekregen in 2013. Er is nog een wens voor een nieuwe voorpui met dubbelglas, een aparte bestuur/vergaderkamer, sanitair verbetering voor de dames, tassenopslag en aanpassing van het terras. De commissie zal het komend jaar een inventarisatie maken met wensen en eisen en de staat van het paviljoen.

Naast het onderhoud aan het paviljoen vraagt ook de bezetting van kantinediensten jaarlijks een flinke inspanning. De vereniging streeft ernaar dat het paviljoen zoveel mogelijk geopend is. Veel leden ervaren het draaien van bardiensten niet altijd als zinvol of gezellig of vinden de tijden te lang. De commissie zal de komende periode een plan van aanpak opstellen om aan deze punten tegemoet te kunnen komen waarbij tevens een voorstel zal worden gedaan over de openingstijden van het paviljoen. De inkoop en het voorraadbeheer kan op basis hiervan ook worden geoptimaliseerd.

De vereniging heeft gezelligheid hoog in het vaandel staan. In samenwerking met de Commissie Recreatieve Activiteiten zal de komende jaren worden geïnvesteerd in extra activiteiten en de facilitaire ondersteuning hiervan.

Vrijwilligersbeleid

Zoals al eerder geschetst is TC Souburg een vereniging met ambities die zij slechts waar kan maken indien er voldoende vrijwilligers zijn. De vereniging vindt het de morele plicht van elk senior lid om hier een bijdrage aan te leveren. De vereniging heeft vele taken die door vrijwilligers kunnen worden gedaan. Te denken valt aan bestuur- of commissiewerk, baanonderhoud, tuinonderhoud, schilderwerk, schoonmaakwerk, verbouwingswerkzaamheden, webwerkzaamheden, (jeugd)competitieteamleiders etc. Om leden te motiveren deel te nemen aan deze werkzaamheden is een gestructureerd en motiverend vrijwilligersbeleid noodzakelijk. In de komende periode zal de commissie een inventarisatie doen van alle werkzaamheden die binnen de vereniging noodzakelijk zijn. Deze gegevens worden aangeleverd door de andere commissies en het bestuur. Op basis van de ledenadministratie, draagt de commissie er zorg voor dat afstemming plaatsvindt tussen werk en vrijwilligers. Communicatie met, werving van en indeling van vrijwilligers naar activiteiten vindt binnen deze commissie plaats. Leden die geen vrijwilligerswerk willen verrichten kunnen in plaats hiervan optreden als sponsor van de vereniging. De sponsorbijdrage wordt geïnd in de vorm van opcenten. Jaarlijks stelt het bestuur de hoogte hiervan vast.

Vertrouwenspersoon

Er is in 2013 naar volle tevredenheid een vertrouwenspersoon aangesteld.

Integriteitcode vrijwilligerswerk

Vrijwilligers zijn de bouwstenen van de vereniging. TC Souburg heeft echter integriteit ook hoog in het vaandel staan. Dat betekent dat vrijwilligers die zitting nemen in het bestuur of in een commissie hun taak moeten kunnen vervullen zonder vooringenomenheid en besluiten

moeten kunnen nemen zonder dat er sprake is van een persoonlijk en/of zakelijk belang. Zelfs de schijn van belangenverstrengeling moet worden voorkomen. Daarom heeft TC Souburg in aansluiting op artikel 9, lid 2 van de statuten van TC Souburg de volgende code opgesteld en in het huishoudelijk reglement opgenomen.

Het is belanghebbenden bij de tennissport, zoals tennistrainer(s), niet toegestaan om zich verkiesbaar te stellen tot bestuurslid. Als algemeen uitgangspunt geldt dat leden moeten kunnen vertrouwen op de integriteit van bestuur- en commissieleden. Ter voorkoming van de (schijn van) belangenverstrengeling is het voor belanghebbende bij de tennissport en/of andere tot de vereniging behorende belangen daarom niet toegestaan om zich verkiesbaar te stellen voor die commissies waar besluitvorming over bedoelde gelijke belangen plaatsvindt.

Speerpunten commissie

- Bezetting en leiding aan de baanonderhoudsploeg
- Bezetting invullen en leiding geven aan de het speelklaar maken van de tennisbanen
- Digitaal vandaalproof, ahangsysteem in gebruik nemen
- Onderhoudsplan park en paviljoen opstellen
- Onderzoek renovatie / nieuwbouwplan paviljoen en lijst met spoedklussen
- Verdere mogelijkheden sponsors in natura verkennen i.s.m. sponsorcommissie
- Meedenken en faciliteren van sfeer bevorderende maatregelen.
- Matchingplan werk en vrijwilligers
- Opzet openingstijden en kantinediensttijden paviljoen